

Dienstanweisung für die Service- und Funktionsbereiche ab dem 17.08.2020

In den nachfolgend genannten Service- und Funktionsbereichen sollen im Zuge der Corona-Krise ab dem 17.08.2020 folgende Präsenzregelungen gelten. In Arbeitszimmern bis 23 qm darf jeweils nur eine Person gleichzeitig arbeiten. In Arbeitszimmern ab 24 qm können, ab 30 qm sollen jeweils zwei Personen arbeiten (zur Orientierung: ein Deckenrasterelement entspricht ca. 1,4 qm). Bei Doppelbüros ist des Weiteren darauf zu achten, dass regelmäßig mindestens 1,5 m Abstand eingehalten werden kann. In Einzelfällen kann aufgrund einer Gefährdungsbeurteilung der zuständigen Abteilungsleitung und geeigneten weiteren Schutzmaßnahmen eine größere Belegungsdichte festgelegt werden. Arbeitsmittel und -geräte sind nach Möglichkeit personenbezogen zu verwenden oder regelmäßig zu reinigen/desinfizieren. Zeitliche Überschneidungen in den Einzelzimmern sollen möglichst vermieden oder auf maximal eine Stunde begrenzt werden, Übergaben bis 15 min sind grundsätzlich möglich. Um zeitliche Entzerrungen zu schaffen, wird die Rahmenarbeitszeit auf 6-21 Uhr festgelegt. In diesem Zeitraum kann grundsätzlich auch im „Home-Office“ gearbeitet werden. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeitszeit an der Pädagogischen Hochschule nach der Schließzeit des jeweiligen Gebäudes beenden, achten bitte darauf, das Gebäude beim Verlassen abzuschließen. Folgende Bereiche werden festgelegt:

| Service-/Funktionsbereich | Mindestens anwesend Mitarbeiter/in | Maximal gleichzeitig anwesend (vorbehaltlich Sonderregelungen) | Anzahl Räume |
|--|--|--|--------------|
| Abteilung Finanzen | 2 | 2 | 2 |
| Zahlstelle | 1 | 1 | 1 |
| Personalabteilung | 2 | 2 | 2 |
| Rektorats-/Kanzlersekretariat | 2 | 3 | 2 |
| Studierendensekretariat | 2 | Sonderregelung | 2 |
| Justizariat | 1 | 2 | 2 |
| Schulpraxisamt | 1 | 2 | 2 |
| Hochschulkommunikation (einschl. MG) | 1 | 2 | 2 |
| Prüfungsamt | 2 | 4 | 2 |
| Studienberatung | 1 | 2 | 2 |
| Akad. Auslandsamt | 2 | 2 | 2 |
| Telefonzentrale | 1 | 1 | 1 |
| Verwaltungssekretariat (Büro Krieg/Schneider/Frey) | 1 | Sonderregelung | 1 |
| Sekretariat Dekanat + Institute Fakultät I | 2 | 3 | 2 |
| Sekretariat Dekanat + Institute Fakultät II | 2 | 3 | 2 |
| Sekretariat Kindheitspäd. | 1 | 1 | 1 |
| Asta | 1 | 2 | 1 |
| Personalrat | 0 | 1 | 1 |
| Seniorenhochschule/ Techn. Dienst (Bopp/Verdenik/ Exner) | 1 | 1 | 1 |
| Sekretariat Pflegewissens. | 1 | 1 | 1 |
| Technischer Dienst | Sonderregelung | | |
| MIZ | Sonderregelung | | |
| Bibliothek | Bibliotheksbetriebskonzept vom 23.04.2020 | | |
| Stabstellen | Mind. anwesend eine Person pro Zimmer unter Berücksichtigung der o.g. Regelungen für Arbeitszimmergrößen | | |

Die direkten Vorgesetzten haben die Präsenzregelungen unter Abwägung der notwendigen Präsenzen mit Blick auf den Studienbetrieb und etwaiger Schutzvorkehrungen (insbesondere aufgrund Vorerkrankungen) abschließend zu bestimmen. In Zweifelsfragen kann auch der Betriebsarzt, Dr. Burger, angefragt werden.

Hinweis für Lehrende:

Lehrende können ohne vorhergehende Anmeldung über den Haupteingang Gebäude A die Einrichtungen zeitlich unbegrenzt nutzen. Im Vorfeld sind allerdings mit den Kollegen/innen die Präsenzzeiten abzustimmen, so dass die o.g. Regelungen für Arbeitszimmergrößen und Arbeitsmittel/-geräte eingehalten werden können. Zeitliche Überschneidungen sollten sich auf maximal eine Stunde begrenzen.

Die Regelung gilt analog für andere PH-Gebäude (Sporthalle, Hörsaalgebäude, LRA und alte PH).

Umsetzungshilfen für das Verhalten der Beschäftigten am Arbeitsplatz:

Jeder/jede Einzelne trägt durch sein/ihr persönliches Verhalten dazu bei, sich selbst und andere vor einer Covid-2019-Infektion zu schützen und die Beachtung der Maßnahmen von Handhygiene und Abstandsregeln ist von hoher Bedeutung. Aus den hier beispielhaft aufgelisteten Maßnahmen soll sich jeder/jede das für ihn/sie Wesentliche und Zutreffende herausnehmen und bewusst umsetzen, eigene dem Schutzziel dienliche Ideen können selbstverständlich zur Anwendung kommen.

1. Auf dem Weg zur Arbeit in öffentlichen Verkehrsmitteln möglichst Abstand von Mitfahrenden halten, dafür Randzeiten nutzen, Fahrgemeinschaften möglichst vermeiden, wenn möglich zu Fuß, mit Fahrrad oder eigenem Auto zur Arbeit kommen
2. Nach dem Betreten der PH die Hände gründlich waschen und mehrfach am Tag wiederholen (mindestens 20 Sekunden mit Wasser und Seife)
3. Hände vom Gesicht fernhalten
4. Vermeiden von Berührungen anderer Personen (kein Händeschütteln, Umarmen)
5. Abstandsregeln beachten, Abstand von 1,5 m zu anderen Personen einhalten
6. Türgriffkontakte nach Möglichkeit vermeiden
7. Für Besprechungen prüfen, ob elektronische Kommunikationswege möglich sind, z. B. Telefon- oder Videokonferenzen; ansonsten Abstandsregeln beachten
8. Bei Arbeitspausen im Büro oder in Sozialräumen auf Abstandsregeln achten oder allein verbringen
9. Büro- und Sozialräume regelmäßig lüften
10. Beschäftigte, die typische Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus oder erhöhte Temperatur aufweisen bleiben zuhause, nehmen telefonisch Kontakt zum Hausarzt auf und informieren die Personalabteilung.

Hinweise für schwangere Frauen:

Nach dem jetzigen Erkenntnisstand haben schwangere Frauen grundsätzlich kein höheres Risiko als die Allgemeinbevölkerung, sich zu infizieren und unterliegen auch keinem erhöhten Risiko eines schweren Verlaufs. Allerdings sind die Möglichkeiten einer Behandlung im Falle eines schweren Verlaufs bei Schwangeren gegenüber der Allgemeinbevölkerung eingeschränkt. Daher sind im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung Maßnahmen zu treffen, die eine unverantwortbare Gefährdung der Schwangeren durch ein erhöhtes Infektionsrisiko verhindern. Derzeit besteht ein erhöhtes Infektionsrisiko für Schwangere, die einem vermehrten Personenkontakt ausgesetzt sind. Das betrifft insbesondere Servicebereiche wie z.B. die Hochschulbibliothek und das Studierendensekretariat u.a.. Eine schwangere Mitarbeiterin sollte sich deshalb umgehend mit der Personalabteilung in Verbindung setzen und mit dem/der direkten Vorgesetzten geeignete Schutzmaßnahmen abstimmen.