



**Dienstaufgabenbeschreibung für
Akademische Mitarbeiterinnen und Akademische Mitarbeiter
der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd
nach § 52 LHG für**

Beamter / Beamtin

Name, Vorname, Titel

Vollzeit

Teilzeit _____ %

unbefristet

befristet bis _____

Diese Dienstaufgabenbeschreibung ist gültig ab _____ .

Zugeordnet: _____

Zentrale Einrichtung / Institut / Abteilung

1. Lehre

1.1 Lehrveranstaltungen und andere auf die Lehrverpflichtung anrechenbare Tätigkeiten nach der Lehrverpflichtungsverordnung in Semesterwochenstunden (SWS = Lehrveranstaltungsstunde gemäß Lehrverpflichtungsverordnung). Bei Teilzeit ist die genannte Stundenzahl entsprechend anteilig reduziert:

4 SWS (bei Akademischen Räten/Rätinnen auf Zeit und bei befristeten Arbeitsverträgen von Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen, denen nach § 52 Abs. 2 o. 4 LHG die Möglichkeit der Weiterqualifikation eingeräumt wurde; Erhöhung auf 6 SWS nach Erreichen der Weiterqualifikation).

12 SWS Dienstleistungen zu gleichen Anteilen in Forschung und Lehre.

18 SWS Dienstleistungen überwiegend im Bereich der Lehre.

Abweichende Regelung: _____ SWS¹ befristet bis _____

Deputatsminderung um: _____ SWS befristet bis _____

Genehmigt durch _____ (Genehmigungsschreiben beifügen)

Belege für abweichende Regelungen sind der Dienstaufgabenbeschreibung anzufügen und im Dekanat zu hinterlegen. Eine Deputatsminderung kann nur für über die Dienstaufgabenbeschreibung hinausgehende Aufgaben (z. B. Tätigkeit als Gleichstellungsbeauftragte_r, Datenschutzbeauftragte_r) beantragt und durch das Rektorat genehmigt werden.

1.2 Weitere Aufgaben im Umfeld der Lehre

Lehr- und Studienplanung, Semesterpläne, Raumbelagung

Beteiligung an Studienberatung

Betreuung von Studierenden

Exkursionswesen

Prüfungstätigkeiten (vorbehaltlich der Übertragung durch das Rektorat und der Bestellung für die betreffenden Prüfungen)

Weiteres²: _____

¹ Abweichende Regelungen sind bei der Übernahme einer Vielzahl (Häufung) von Aufgaben im Umfeld der Lehre und Forschung im Rahmen der Bandbreiten nach § 1 Abs.1 Nr.5 LVVO möglich. Auch Sonderaufgaben, die fachspezifisch oder fächerübergreifend anfallen, können hier bei entsprechend nachgewiesenem Bedarfsumfang Berücksichtigung finden. Eine abweichende Regelung kann sich z. B. aus dem in der Stellenausschreibung angegebenen Deputat ergeben.

² Bei längeren Texten bitte gesonderte Anlage beifügen.

1.3 Betreuung Schulpraktika

4 Stunden / Woche der Vorlesungszeit schulpraktische Betreuung von Studierenden
(Bei Teilzeit ist die genannte Stundenzahl entsprechend anteilig reduziert)

Abweichende Regelung: _____ SWS ³

2. Forschungsaufgaben

Mitarbeit in Forschungsprojekten des Instituts/der Einrichtung, insbesondere zu folgenden Themen:

Weiteres ⁴:

3. Sonstige Dienstaufgaben

(wie z. B. Betreuung von Geräten, wissenschaftlichen Apparaten, Sammlungen, Tutoriaten etc.)

Weiteres⁴:

4. Verteilung der Dienstaufgaben

	Vorlesungszeit	Vorlesungsfreie Zeit
Anteil Nr. 1.1 in %		
Anteil Nr. 1.2 in %		
Anteil Nr. 1.3 in %		
Anteil Nr. 2 in %		
Anteil Nr. 3 in %		
Summe (jeweils 100 %)		

(Die %-Zahlen müssen durch den zeitlichen Bedarf für die Erledigung der oben genannten Aufgaben begründet sein.)

Erlassen durch das Rektorat bzw. durch den Fakultätsvorstand nach Delegation durch das Rektorat.

Datum, Unterschrift Dekanin / Dekan

Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter

Datum, Unterschrift Rektorin / Rektor

Zur Kenntnis genommen

Datum, Unterschrift Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Den Vordruck bitte **einfach** ausfüllen; je eine Kopie erhält der/die Mitarbeiter/in, die Abteilung und die Fakultät. Das Original geht an die Personalabteilung. Die Dienstaufgabenbeschreibung steht nach §52 Abs.1 S.7 LHG unter dem Vorbehalt der Änderung nach den Bedürfnissen der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd.

³ Bitte Begründung der Abteilungsleitung beifügen.

⁴ Bei längeren Texten bitte gesonderte Anlagen beifügen.