

## Bewerbungsbogen für Babysitting-Börse

Hiermit bewerbe ich mich für die Aufnahme in die Babysitting-Börse der PHSG.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Wohnort

\_\_\_\_\_  
Telefon / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

Was und seit wann studieren Sie:

**Zu welchen Zeiten können Sie während der laufenden Vorlesungszeit (d. h. im aktuellen Sommer- oder Wintersemester) eine Kinderbetreuung übernehmen?**

(bitte ankreuzen)

Zeiten	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vor 8 Uhr							
8 – 10 Uhr							
10 – 12 Uhr							
12 – 14 Uhr							
14 – 16 Uhr							
16 – 18 Uhr							
Nach 18 Uhr							

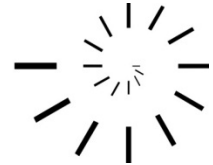
Anmerkung:  
\_\_\_\_\_

**Für welches Kindesalter könnten Sie eine Betreuung übernehmen?**

Säugling       Kleinkind       Schulkind       spielt keine Rolle

**Können Sie sich vorstellen, gleichzeitig mehr als ein Kind zu betreuen?**     ja     nein

Anmerkung:  
\_\_\_\_\_



**Würden Sie auch „Hol-und Bring Dienste“ übernehmen?**  ja  nein  
(z. B. ein Kind von der Schule abholen oder zum Sportverein bringen usw.)

**Mir steht ein Auto zu Verfügung:**  ja  nein  evtl. bei rechtzeitiger  
Vor Anmeldung

Anmerkungen:

---

**Haben Sie eine Ausbildung zur sozialpädagogischen Assistenz / Kinderpfleger\_in /  
Erzieher\_in?**

(Falls ja, Art und Jahr des Abschlusses)

---

**Welche Erfahrungen haben Sie mit der Betreuung von Kindern?**

(ggf. zusätzl. Blatt nutzen)

**Worauf legen Sie im Umgang mit Kindern wert?**

(ggf. zusätzl. Blatt nutzen)

**Was möchten Sie uns noch mitteilen?**

(ggf. zusätzl. Blatt nutzen)

Die Vertrauensbasis schafft zusätzlich ein Führungszeugnis, welches vor der Aufnahme in unsere interne Kinderbetreuungsbehörde vorgelegt werden muss (erübrigt sich bei zertifizierten Kindertagespflegepersonen).

Bitte teilen Sie uns zukünftig eventuelle Änderungen unverzüglich mit. Ihre Daten behandeln wir natürlich vertraulich und geben sie nicht an unbefugte Dritte weiter.

**Vielen Dank dafür und dass Sie sich die Zeit für den Aufnahmebogen genommen haben!**

**Bitte geben Sie den Bewerbungsbogen zusammen mit Ihrem Führungszeugnis im  
Büro für Gleichstellung und Familie (Raum A 216 oder Postfach 185) ab.**

Schwäbisch Gmünd, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift