



Pädagogische Hochschule Schwäbisch Gmünd
– Informationszentrale –
Oberbettringer Str. 200
73525 Schwäbisch Gmünd

Antrag auf Ausstellung einer Multifunktionskarte der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd

Hiermit möchte ich nachstehende Multifunktionskarte(n) beantragen:

Hochschulausweis

Kopierkarte

PH-Karte

Studierendenausweis

Name, Vorname

Geburtsdatum
(nur für Hochschulausweis)

Matrikelnummer
(nur bei Studierenden)

E-Mail Adresse

Kostenstelle

_____ SVA-Personalnummer _____

Der Hochschule liegt meine derzeit gültige Wohnanschrift vor. Ein Lichtbild neuen Datums liegt bei bzw. vor. (Nur beim Hochschulausweis und Studierendenausweise, mein Name ist darauf vermerken). Die umstehenden Informationen habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweis:

Mir ist bekannt, dass die Daten für die automatisierte Ausstellung der Multifunktionskarte der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd benötigt werden. Die Angabe der E-Mail-Adresse dient dazu, mich zu benachrichtigen, wenn die Multifunktionskarte ausgestellt ist.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme nachstehender Informationen. Die Aushändigung der Multifunktionskarte wird von mir ausdrücklich gewünscht.

Nur für Beschäftigte:

Die Ausstellung und Verwendung des Hochschulausweises ist freiwillig. Falls ich keine personalisierte Karten wünschen, entstehen mir dadurch keine persönlichen Nachteile. Alle Funktionen sind mit der nicht personalisierten PH-Karte nutzbar. Wenn ich auch dies nicht möchte steht es mir frei eine reine Kopierkarte zu verwenden.

Nach § 5 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) habe ich Anspruch auf Auskunft über die zu meiner Person gespeicherten Daten (§ 21 LDSG). Dies sind im Einzelnen:

- die Bibliothekskontonummer
- eine verschlüsselte elektronische Geldbörse des Studierendenwerks Ulm
- der Inhaberstatus
- der Gültigkeitsvermerk des Ausweises
- die eindeutige Kartenseriennummer
- die ausgebende Einrichtung
- max. 4-stellige Personalnummer bzw. die Matrikelnummer
- 7-stellige Kostenstelle
- technische Prozessordaten

Die Einsichtnahme kann auf Wunsch in der Informationszentrale erfolgen. Dort liegt auch eine Ausfertigung des LDSG zur Einsichtnahme aus.

Ich habe nach LDSG ein Recht auf Berichtigung, Löschung und Sperrung der zu meiner Person gespeicherten Daten nach Maßgabe der §§ 22 bis 24 LDSG, auf Auskunft aus dem Verzeichnisse (§ 11 LDSG) und auf das Vorbringen von Einwendungen eines schutzwürdigen, in der persönlichen Situation begründeten Interesses gegenüber der Verarbeitung der zu meiner Person gespeicherten Daten (§ 4 Abs. 6 LDSG). Weiterhin habe ich das Recht, den Landesdatenschutzbeauftragten anzurufen (§ 27 LDSG) und gegebenenfalls Schadensersatz nach § 25 LDSG zu verlangen.

Bei Verlust oder Diebstahl der Multifunktionskarte ist dies schnellstmöglich der ausgebenden Stelle mitzuteilen. Diese Meldung kann

- durch das dafür vorgesehene Formular (www.ph-gmuend.de),
- per Telefon (+49(0)7171/983-0),
- durch Brief oder Fax (+49(0)7171/983-212),
- per E-Mail (chipkarte@ph-gmuend.de),
- oder durch persönliches Erscheinen bei der ausgebenden Stelle erfolgen.

Für die Bibliothekskarte, die als Gästekarte gilt, ist die ausgebende Stelle die Bibliothek. Die entsprechende Verlustmeldung kann zusätzlich

- per Telefon (+49(0)7171/983-341,
- per Fax (+49(0)7171/983-376,
- oder per E-Mail (bibliothek@ph-gmuend.de) erfolgen.

Bei der Verlustanzeige sind folgende Angaben zu machen:

- Art der Karte, Name, Vorname, Geburtsdatum bzw. Matrikelnummer, PH-ID (PH-Account).

In diesem Fall wird die Karte gesperrt und verliert ihre Funktion.

Das Guthaben einer aufgewerteten, verloren gegangenen Karte kann nicht ersetzt werden, da es sich hierbei wie im Falle des Verlustes von Bargeld verhält.

Weitere Informationen finden Sie unter www.ph-gmuend.de.

Schwäbisch Gmünd, den _____

Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke:

Identität geprüft

Karte erstellt durch _____

Eingangsdatum: _____

EDV-Eingabe erfolgt

MIZ benachrichtigt

Ich habe die beantragte Karte heute erhalten! _____

Datum / Unterschrift