



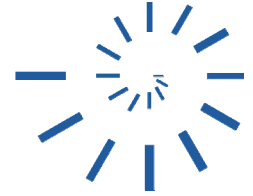
Landeslehrerprüfungsamt

Außenstelle bei der
Pädagogischen Hochschule
Schwäbisch Gmünd

Prüfungsamt

**Pädagogische Hochschule
Schwäbisch Gmünd**

University of Education



Antrag auf Ausstellung einer Zweitfertigung eines Zeugnisdokumentes

Name, Vorname
(ggf. Geburtsname)

Geburtsdatum, Ort

Matrikelnummer
(falls bekannt)

Anschrift

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

Ich beantrage die Ausstellung einer Zweitfertigung eines / einer

	Gebühren (gem. §1 Abs. 3 Hochschulgebührenordnung PH Schw. Gmünd)
Zeugnisses (Lehramt PO 2003 bis PO 2011)	50,- €
Zeugnisses (Bachelor und Master)	50,- €
Zeugnisses (Lehramt vor PO 2003)	75,- €
Urkunde (Bachelor und Master)	50,- €
Transcript of Records (Lehramt PO 2011)	50,- €
Transcript of Records (Bachelor u. Master)	50,- €
Diploma supplement	50,- €

Schwäbisch, Gmünd, _____

Datum

Unterschrift

Hinweise:

Die Gebühren werden für jedes einzelne Ersatzdokument fällig. Falls Sie als Zweitfertigung ein Transcript of Records und ein Zeugnis benötigen, so werden nicht nur 50,- €, sondern 100,- € Gebühren fällig.

Überweisen Sie bitte die Gebühren auf das Konto der

PH Schwäbisch Gmünd (Landesoberkasse Baden-Württemberg):

IBAN: DE02600501017495530102

BIC: SOLADEST600 bei der BW-Bank

Verwendungszweck (Kassenzeichen): 1286310000985 Name, Vorname

Sobald das Geld bei uns eingegangen ist, erhalten Sie Ihr Zeugnis. Bitte geben Sie uns eine (Post-) Adresse an, damit wir Ihnen das Zeugnis zusenden können.

Vermerke der Hochschule:

sachlich und rechnerisch richtig:

Datum

Unterschrift Prüfungsamt