

Weitere Infos:

Kontakt Fernleihe:

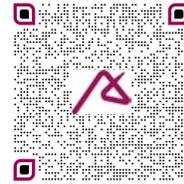
E-Mail: fernleihe@ph-gmuend.de

Telefon: 07171 983-339

Online-Katalog



Anleitung Fernleihbestellung



Bibliothek

Fernleihe

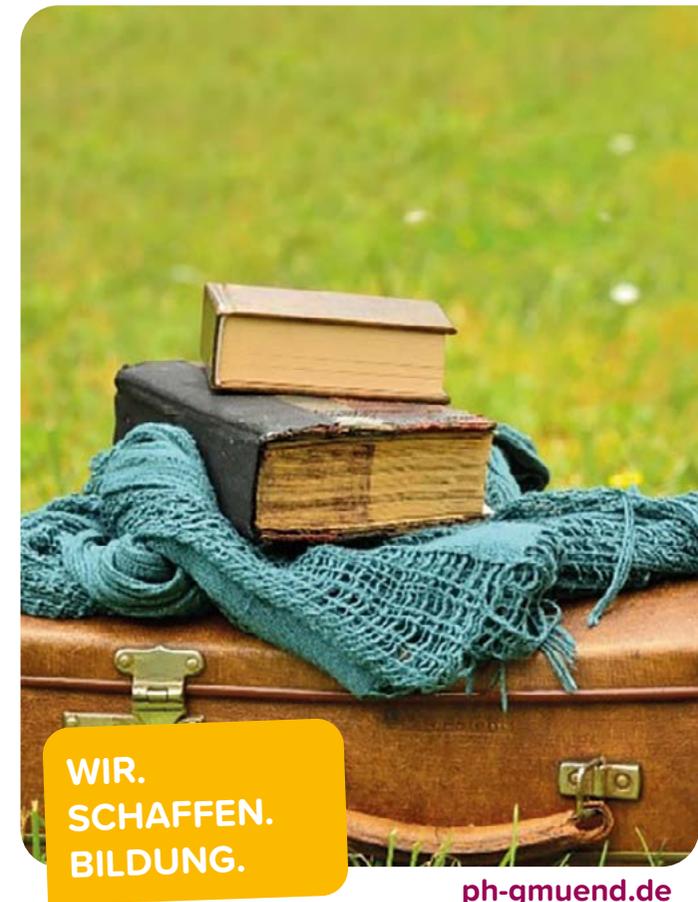
Kontakt:

**Pädagogische Hochschule
Schwäbisch Gmünd
Bibliothek**

Oberbettringer Str. 200
D-73525 Schwäbisch Gmünd
Telefon: +49 7171/983-340
E-Mail: bibliothek@ph-gmuend.de



<https://bibliothek.ph-gmuend.de/>



**WIR.
SCHAFFEN.
BILDUNG.**

ph-gmuend.de



Fernleihe an der PH Bibliothek Schwäbisch Gmünd

Über die Fernleihe können Sie Bücher und Zeitschriftenaufsätze bestellen, die nicht in der PH Bibliothek Schwäbisch Gmünd vorhanden sind.

Wie bestelle ich eine Fernleihe?

Fernleihbestellungen geben Sie über unseren Bibliothekskatalog OPAC auf. Nach erfolgloser Suche in unserem Bestand wechseln Sie in den Reiter Fernleihe. Das System sucht deutschlandweit in den Katalogen der an der Fernleihe teilnehmenden Bibliotheken.

Bei der Suche nach Aufsätzen suchen Sie bitte zuerst nach der Quelle (Buch/Zeitschrift) und geben die Daten zum Aufsatz am Ende in die Bestellmaske ein.

Was kostet eine Fernleihbestellung?

Mit dem Abschicken einer Fernleihbestellung im System wird Ihr Bibliothekskonto mit dem Betrag von 1,50 € (Bearbeitungsgebühr) belastet. Auch wenn die Lieferung der Fernleihbestellung erfolglos bleibt, werden die 1,50 € berechnet. Spätestens bei der Abholung sollte der Betrag beglichen werden.

Bei verspäteter Rückgabe einer Fernleihe fallen die in der PH-Bibliothek üblichen Säumnisgebühren an.

Lieferung und Ausleihe

Verbindliche Angaben zu den Lieferzeiten sind leider nicht möglich. Die Fristen liegen zwischen 1 – 2 Wochen, in Einzelfällen kann es auch länger dauern.

Die bestellten Fernleihmedien werden an die PH-Bibliothek per Post geliefert, eingearbeitet und zur Abholung an der Ausleihtheke bereitgestellt. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung zur Abholung. Bis zum Ablauf der Leihfrist stehen die Medien im Reservierungsregal bereit. Ist die Leihfrist abgelaufen, werden die Medien wieder an die Lieferbibliothek zurückgeschickt.

Die Ausleihbedingungen werden von der Lieferbibliothek festgelegt. Die Leihfrist beträgt in der Regel 4 Wochen. Die Lieferbibliothek kann auch verfügen, dass ein Medium nur innerhalb der PH-Bibliothek eingesehen werden kann.

Verlängerung der Leihfrist, Rückgabe

Zur Verlängerung der Leihfrist rufen Sie uns an oder schreiben uns eine E-Mail mit Ihrem Verlängerungswunsch.

Eine Verlängerung über Ihr Online-Konto ist hier nicht möglich. In der Regel ist eine Verlängerung um 4 Wochen möglich, sofern nicht bereits der Vermerk „Keine Verlängerung“ von der Lieferbibliothek besteht.

Verlängerung unter Vorbehalt:

Bitte beachten Sie, dass die Lieferbibliothek nach dem Ablauf der ersten Leihfrist die Medien jederzeit zurückfordern kann, falls eine Vormerkung vorliegt.

In diesem Fall ist eine frühzeitige Abgabe zu leisten und Sie werden von uns benachrichtigt.

Die Rückgabe der Fernleihmedien erfolgt wieder an der Ausleihtheke oder per Einwurf in die Rückgabekasse der PH Bibliothek.

Was kann nicht bestellt werden?

Nicht bestellt werden können:

- Bücher und Zeitschriften, die im Bestand der PH Bibliothek vorhanden sind
- E-Books (Achtung: E-Books können als Nachweise in der Trefferliste auftauchen, sie sind in der Regel nicht lieferbar)
- ganze E-Journals (einzelne Aufsätze können bestellt werden)
- ganze Zeitschriftenbände und -hefte (einzelne Aufsätze können bestellt werden)
- Werke, die gerade erst erschienen sind
- Werke, die für einen geringen Preis im Buchhandel erhältlich sind (etwa 15 €)
- Hochschulschriften
- Werke mit besonderem Wert
- Zeitungsbande
- Loseblattsammlungen
- Materialpakete

