

Dienstaufgabenbeschreibung

für Akademische Mitarbeiterinnen und Akademische Mitarbeiter der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd nach § 52 LHG für

Name, Vorname, Titel

Beamtin / Beamter

Vollzeit

Teilzeit

_____ %

Diese Dienstaufgabenbeschreibung ist gültig ab _____.

Sie ist gültig bis _____, spätestens jedoch bis 5 Jahre nach Ausstellung zu überprüfen und gegebenenfalls neu zu erstellen.

Zugeordnet: _____

Zentrale Einrichtung / Institut / Abteilung

1. Lehre

1.1 Lehrveranstaltungen und andere auf die Lehrverpflichtung anrechenbare Tätigkeiten nach der Lehrverpflichtungsverordnung in Semesterwochenstunden (SWS = Lehrveranstaltungsstunde gemäß LVVO). **Bei Teilzeit ist die genannte Stundenzahl entsprechend anteilig reduziert:**

- a Projektstelle ohne Lehre.
 - b Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bis zu 4 SWS, sofern ihnen nach § 52 Absatz 2 und 4 LHG die Möglichkeit der Weiterqualifikation eingeräumt wurde; die Lehrverpflichtung erhöht sich auf 6 SWS, sobald das Ziel der Weiterqualifikation erreicht wurde.
 - c _____ SWS Lehre im Vollzeitäquivalent gemäß der Bandbreitenregelung (§2 Abs. 1 Nr. 6 LVVO) der / die Akademische Mitarbeiter*in erbringt seine / ihre Dienstaufgaben
 - überwiegend im Bereich der Forschung (5 – 12 SWS)
 - zu gleichen Anteilen in Forschung und Lehre (7 – 13 SWS)
 - überwiegend im Bereich der Lehre (13 – 19 SWS)
 - ausschließlich im Bereich der Lehre (20 – 25 SWS)
- ggf. verteilt auf: 1.1 a _____ % 1.1 b _____ % 1.1 c _____ %

1.2 Betreuung Schulpraktika

4 Stunden / Woche der Vorlesungszeit schulpraktische Betreuung von Studierenden
(Bei Teilzeit ist die genannte Stundenzahl entsprechend anteilig reduziert.)

Abweichende Regelung¹: z.B. Umwidmung in Lehre, Forschung oder sonstige Dienstaufgaben

1.3 Aufgaben im Umfeld der Lehre

1.3.1 Zu der allgemeinen Dienstverpflichtung gehören die Betreuung der Studierenden, Prüfungstätigkeiten, Sprechstunden, Abteilungssitzungen und die Mitwirkung an der akademischen Selbstverwaltung.

1.3.2 Weitere Aufgaben im Umfeld der Lehre sind:

Lehr- und Studienplanung

Beteiligung an Studienberatung (Fachberatung)

Semesterpläne, Raumbelagung

Exkursionswesen

¹ Bitte Regelung darstellen und Begründung beifügen.

2. Forschungsaufgaben und künstlerische Entwicklungsaufgaben

Promotion / Habilitation zu folgendem Themenbereich:

Mitarbeit in Forschungsprojekten des Instituts/der Einrichtung, insbesondere zu folgendem Themenbereich:

eigene Forschungsarbeit:

künstlerische Tätigkeit entsprechend des Stellenprofils:

3. Sonstige Dienstaufgaben²

3.1 Übernahme hochschulischer Aufgaben, die durch das Rektorat genehmigt werden, z. B. Tätigkeit als Gleichstellungsbeauftragte*r, Datenschutzbeauftragte*r

Deputatsminderung von _____ SWS befristet bis _____

3.2 Übernahme abteilungsspezifischer Aufgaben

4. Angabe der absoluten Lehrverpflichtung

Unter Berücksichtigung vorhandener Teilzeitregelungen, Deputatsminderungen oder Umwidmungen sind _____ SWS Lehre im Semester zu erbringen.

Das entspricht _____ SWS Lehre im Vollzeitäquivalent.

5. Verteilung der Dienstaufgaben

	Vorlesungszeit	vorlesungsfreie Zeit
Anteil Nr.1.1 in %		
Anteil Nr.1.2 in %		
Anteil Nr.1.3 in %		
Anteil Nr. 2 in %		
Anteil Nr. 3 in %		
Summe (jeweils 100 %)		

(Die %-Zahlen müssen durch den zeitlichen Bedarf für die Erledigung der oben genannten Aufgaben begründet sein.)

Erlassen durch das Rektorat bzw. durch den Fakultätsvorstand nach Delegation durch das Rektorat.

Datum, Unterschrift Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter

Dekanin / Dekan

Datum, Unterschrift Rektorin / Rektor

Zur Kenntnis genommen

Datum, Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter

Den Vordruck bitte einfach ausfüllen; je eine Kopie erhält der/die Mitarbeiter*in, die Abteilung und die Fakultät. Das Original geht an die Personalabteilung. Die Dienstaufgabenbeschreibung steht nach § 52 Abs.1 S. 7 LHG unter dem Vorbehalt der Änderung nach den Bedürfnissen der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd.

² Bei längeren Texten bitte gesonderte Anlagen beifügen