



Antrag auf Ausstellung einer Zweitfertigung eines Zeugnisdokuments

Name, Vorname: _____
(ggf. Geburtsname)

Geburtsdatum, Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Anschrift

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Studiengang: _____

Zeugnisdatum: _____

Ich beantrage die Ausstellung einer Zweitfertigung eines

Gebühren
(gem. §1 Abs. 3
Hochschulgebührenordnung
PH Schw. Gmünd)

Zeugnisses (Bachelor)	50,00 €
Zeugnisses (Master)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt PO 2003)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt PO 2011)	50,00 €
Zeugnisses (Lehramt vor PO 2003)	75,00 €

Erklärung über die Art des Verlustes:

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise

Überweisen Sie bitte die Gebühren auf das Konto der

PH Schwäbisch Gmünd (Landesoberkasse Baden-Württemberg)

IBAN: DE02600501017495530102

BIC: SOLADEST600 bei der BW-Bank

Verwendungszweck (Kassenzeichen): 1286310000985 Name, Vorname Zweitausfertigung Zeugnis

Sobald das Geld bei uns eingegangen ist, erhalten Sie Ihr Zeugnis. Bitte geben Sie uns eine Postadresse an, damit wir Ihnen das Zeugnis zusenden können.

Vermerke der Hochschule:

sachlich und rechnerisch richtig:

Datum

Unterschrift Prüfungsamt