



## Hinweise zur Bachelorarbeit für die Lehramtsstudiengänge (BStPO LA GS und LA Sek.I 2015)

Prüfungsamt, 12.12.2024

### Anmeldung und Zulassung zur Prüfung

#### Bitte beachten Sie:

Am 24.07.2024 wurde die Änderungsordnung für lehramtsbezogene Bachelorstudiengänge verabschiedet. **Für die Anmeldung zu Bachelorarbeiten ist ab dem Anmeldezeitraum 23.10.2024 nur noch ein Prüfer erforderlich!** Ausschließlich bei fachübergreifenden Themen oder Wiederholungsarbeiten wird ein/e zweite/r Prüfer/in benötigt!

1. Die Bachelorarbeit ist in der Abschlussphase des Studiums zu erstellen und soll zeigen, dass die Kandidatin bzw. der Kandidat in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine wissenschaftliche Problemstellung selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
2. Die Stellung des Themas, Betreuung und Bewertung der Arbeit kann nur durch Prüfungsberechtigte gemäß § 13 Abs.1 (BStPO LA GS) bzw. § 14 Abs.1 (BStPO LA Sek.I) erfolgen. Sie sollen in der Regel Mitglieder der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd sein. Der Prüfling kann das Thema und die Betreuerin bzw. den Betreuer vorschlagen. Die Vorschläge begründen keinen Rechtsanspruch.
3. Bachelorarbeiten können nach Maßgabe der Prüferinnen bzw. Prüfer auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden. Die Absicht, die Bachelorarbeit als Gruppenarbeit anzufertigen, ist dem Prüfungsamt mit dem Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit bekannt zu geben.
4. Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit ist unter Einhaltung des Meldetermins an das Prüfungsamt der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd zu richten. Bitte verwenden Sie hierzu die jeweils aktuellen Formulare auf unserer Homepage: <https://www.ph-gmuend.de/studium/studierendenservicecenter/pruefungsamt/bachelor-und-masterarbeiten>
5. Die Einreichung des Antrags auf Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt nur zu den vom Prüfungsamt festgelegten Anmeldefristen (ausgenommen davon sind Wiederholungsarbeiten). Der Antrag muss per E-Mail an [pruefungsamt@ph-gmuend.de](mailto:pruefungsamt@ph-gmuend.de) gesendet werden. Eine Übersicht der Anmeldefristen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.ph-gmuend.de/studium/studierendenservicecenter/pruefungsamt/bachelor-und-masterarbeiten>. **Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können erst zum nächsten Termin genehmigt werden.**
6. Zur Bachelorarbeit kann nur zugelassen werden, wer
  - a. insgesamt 120 ECTS-Punkte im Bachelorstudiengang erbracht hat
  - b. an der PH Schwäbisch Gmünd im Studiengang eingeschrieben ist
  - c. seinen Prüfungsanspruch in diesem Studiengang nicht verloren hat

**Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig, ob alle erbrachten Leistungen im Prüfungsamt gemeldet sind und Sie alle Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelorarbeit zum Zeitpunkt der Anmeldung erreicht haben. Bitte kümmern Sie sich möglichst während der Vorlesungszeit um die Unterschriften der Prüfer/innen.**

7. Das Thema und die Betreuerin bzw. der Betreuer der Bachelorarbeit werden vom Prüfungsamt genehmigt. Die Entscheidung über die Zulassung zur Bachelorarbeit und der letzte Abgabetermin werden der Kandidatin / dem Kandidaten schriftlich zum jeweiligen Vergabetermin mitgeteilt.

### Anfertigung der Bachelorarbeit

1. Die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit erfolgt mit der Zulassung zur Bachelorarbeit über das Prüfungsamt. Die Frist für die Anfertigung der Bachelorarbeit beginnt mit der Vergabe des Themas.
2. Die Bachelorarbeit hat einen Bearbeitungsumfang von 6 ECTS-Punkten und ist innerhalb eines Zeitraums von drei Monaten zu erstellen. Themenstellung und Betreuung sind hierauf abzustellen.
3. Das Thema kann nur einmal innerhalb der Bearbeitungsfrist zurückgegeben werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Die Rückgabe des Themas muss vom Prüfungsamt genehmigt werden. Innerhalb von vier Wochen muss ein neues Thema angemeldet werden.
4. Auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten kann das Prüfungsamt in begründeten Einzelfällen die Bearbeitungsfrist für die Bachelorarbeit einmal um höchstens drei Wochen verlängern.
5. Erkrankt der bzw. die Studierende während der Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit wird die Bearbeitungszeit für die Dauer der Erkrankung unterbrochen. Die Erkrankung und die aus ihr sich ergebende Beeinträchtigung bei der Anfertigung der Bachelorarbeit ist durch die Attestvorlage des Prüfungsamtes nachzuweisen, diese finden Sie in Moodle unter <https://moodle.ph-gmuend.de/course/view.php?id=5646>. **Das Attest muss im Original eingereicht werden, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen und Atteste per E-Mail werden nicht akzeptiert.**
6. Die Bachelorarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen. Das Prüfungsamt kann auch andere Sprachen zulassen, wenn die Begutachtung durch die Prüferinnen bzw. Prüfer sichergestellt ist. Ein entsprechender Antrag ist vor der Anfertigung der Bachelorarbeit unter Angabe von Gründen mit der Stellungnahme der bzw. des Prüfungsberechtigten beim Prüfungsamt einzureichen. Eine Bachelorarbeit, die nicht in deutscher Sprache abgefasst ist, enthält eine Zusammenfassung in Deutsch, die mindestens drei Seiten umfasst.
7. Wird die Bachelorarbeit als Gruppenarbeit angefertigt, so muss der individuelle Beitrag des Prüflings den Anforderungen an eine selbständige Prüfungsleistung genügen, deutlich unterscheidbar, gesondert gekennzeichnet und getrennt bewertbar sein.
8. Die Bachelorarbeit muss den formalen Ansprüchen wissenschaftlicher Arbeiten genügen. Sie muss maschinell geschrieben, gebunden und durchgehend paginiert sein.
9. Die Abschlussarbeit muss mit Seitenzahlen, einer Inhaltsübersicht und mit einem vollständigen Verzeichnis der verwendeten Quellen und Hilfsmittel versehen sein. Die Stellen der Arbeit, die aus anderen Werken im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, müssen unter Angabe der Quellen als Entlehnung gekennzeichnet sein. Entlehnungen aus dem Internet sind durch datierten Ausdruck zu belegen. Dazu genügt es, wenn die Ausdrucke zu Hause aufbewahrt werden und auf Verlangen einer Prüferin / eines Prüfers vorgelegt werden können.

10. Die Abschlussarbeit hat DIN A4-Format. Es sollte nicht zu dünnes Papier verwendet werden, damit der Text der folgenden Seite nicht durchscheint und das Lesen beeinträchtigt. Jedes Blatt ist grundsätzlich nur einseitig zu beschreiben. Weitere Qualitätskriterien für die schriftliche Ausarbeitung der Arbeit finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.ph-gmuend.de/studium/studierendenservicecenter/pruefungsamt/bachelor-und-masterarbeiten>

## Abgabe der Bachelorarbeit

1. **Die Bachelorarbeit ist fristgerecht und vollständig beim Prüfungsamt (Servicebüro A108c) während den Öffnungszeiten einzureichen.**
2. Die Bachelorarbeit ist in zweifacher fest gebundener (keine Spiralbindung) Ausfertigung einschließlich je einer Fassung auf einem elektronischen Speichermedium im PDF-Format vorzulegen. Hierzu werden die beschrifteten elektronischen Datenträger ([USB-Scheckkarte](#)) in einer Hülle an der Innenseite des rückwärtigen Einbandes befestigt. **USB-Sticks werden nicht akzeptiert.**
3. Das Thema der Bachelorarbeit ist im **gemeldeten und bestätigten Wortlaut** in die Arbeit zu übernehmen. **Auch geringfügige Änderungen sind nicht zulässig!** Die Themenformulierung wird wörtlich ins Zeugnis übernommen.
4. **Nach § 23 Abs. 14 (BStPO LA GS) bzw. § 24 Abs. 14 (BStPO LA Sek.I) muss eine vom Prüfling eigenhändig unterzeichnete Erklärung in jede Abschlussarbeit fest eingebunden sein. Die Erklärung soll jeweils auf der letzten Seite der Arbeit eingebunden sein. Die Vorlage der Erklärung finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.ph-gmuend.de/studium/studierendenservicecenter/pruefungsamt/bachelor-und-masterarbeiten>**
5. Auf dem Deckel jedes Exemplars der Bachelorarbeit muss unten links ein Aufkleber mit den folgenden Angaben von Studierenden angebracht werden:  
(Freigabe bedeutet, dass Ihre Arbeit bei einer Note bis 2,0 in der Bibliothek eingesehen werden kann)
  - Bachelorarbeit Lehramt Grundschule/Sekundarstufe I
  - Matrikelnummer
  - Name und Vorname der Verfasserin/des Verfassers
  - Einverständnis für die Freigabe der Arbeit
  - Ja  Nein
  - 1. Prüfer / 1. Prüferin:
  - 2. Prüfer / 2. Prüferin:**(2. Prüfer/in nur bei fachübergreifenden Themen oder wenn die Themenstellung der Bachelorarbeit eine Hinzuziehung einer zweiten Prüferin/eines zweiten Prüfers erforderlich macht sowie bei letztmöglicher Wiederholungsmöglichkeit.)**
6. Folgendes ist auf dem Titelblatt anzugeben:
  - Pädagogische Hochschule Schwäbisch Gmünd
  - Thema der Arbeit
  - Name, Vorname und Matrikelnummer
  - Studiengang und Fach
  - Semester
  - Prüfer/in