

**Geschäftsordnung des Rektorats der  
Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd**

**Vom 30. September 2008 \***

Auf Vorschlag des Rektors hat sich das Rektorat gemäß § 8 Abs. 5 S. 1 i.V.m. § 16 Abs. 2 S. 1 Landeshochschulgesetz (LHG) vom 01.01.2005 in seiner Sitzung vom 23.09.2008 nachfolgende Geschäftsordnung gegeben.

<b>§ 1 Leitung und Aufgaben</b>	<b>1</b>
<b>§ 2 Stellvertretung</b>	<b>2</b>
<b>§ 3 Einberufung des Rektorats</b>	<b>2</b>
<b>§ 4 Beschlussfähigkeit, Beschlussfassung</b>	<b>3</b>
<b>§ 5 Eilentscheidungsrecht</b>	<b>3</b>
<b>§ 6 Nichtöffentlichkeit und Ordnung in den Sitzungen</b>	<b>3</b>
<b>§ 7 Protokoll</b>	<b>4</b>
<b>§ 8 Inkrafttreten</b>	<b>4</b>

**§ 1 Leitung und Aufgaben**

(1) Das Rektorat leitet die Hochschule als Kollegialorgan. Dem Rektorat gehören die Rektorin/der Rektor als hauptamtliche/r Vorsitzende/r, die Kanzlerin/der Kanzler als weiteres hauptamtliches Mitglied sowie zwei Prorektorinnen/Prorektoren als nebenamtliche Mitglieder an. Die Vertretung der Hochschule nach außen obliegt der Rektorin/dem Rektor. Im Vorfeld von Berufungs- und Bleibeverhandlungen werden alle Rektoratsmitglieder über die Aufnahme von Gesprächen informiert und die Strategie für die Verhandlungen im Kollegialorgan beraten.

(2) Zu Beginn der Amtsperiode legt das Rektorat auf Vorschlag der Rektorin/des Rektors eine ständige Vertretung, die Amtsbezeichnung der Prorektorinnen/der Prorektoren und bestimmte Geschäftsbereiche für seine Mitglieder fest, in denen sie die Geschäfte der laufenden Verwaltung in eigener Zuständigkeit erledigen (vgl. Anlage 1). Die Kanzlerin/Der Kanzler ist für die Wirtschafts- und Personalverwaltung zuständig und zugleich Beauftragte/r für den Haushalt. In Haushaltsangelegenheiten können Beschlüsse nur mit Zustimmung der Rektorin/des Rektors gefasst werden. Erhebt die/der Beauftragte für den Haushalt Widerspruch, weil sie/er die Maßnahme für rechtswidrig oder nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit für nicht vertretbar hält, ist von der Rektorin/dem Rektor eine Entscheidung des Hochschulrates herbeizuführen.

---

\* Die nachstehenden aufgeführten Änderungen sind in der Fassung eingearbeitet:  
2. Rektoratsprotokolle vom 15.06.2021 und 03.08.2021, in Kraft getreten 04.08.2021  
1. Rektoratsprotokoll vom 08.01.2019 in Kraft getreten 09.01.2019

(3) In Ausübung der Leitung der Hochschule obliegen dem Rektorat alle Angelegenheiten der Hochschule, für die im Landeshochschulgesetz, in der Grundordnung oder einer weiteren Rechtsnorm nicht ausdrücklich eine andere Zuständigkeit festgelegt worden ist. Entscheidungen im Rahmen von Berufungs- und Bleibvereinbarungen werden auf die Rektorin/den Rektor und die Kanzlerin/den Kanzler delegiert.

(4) Sitzungen können in Ausnahmefällen auch virtuell stattfinden, wenn diesem Format kein Rektoratsmitglied widerspricht.

## **§ 2 Stellvertretung**

(1) Die Rektorin/Der Rektor wird bei Abwesenheit durch ein Mitglied des Rektorats vertreten. Zu Beginn der Amtsperiode legt das Rektorat die Reihenfolge der Vertretung der Rektorin/des Rektors fest. In Wirtschafts- und Personalangelegenheiten ist die Kanzlerin/der Kanzler ständige/r Vertreterin/Vertreter der/des Rektorin/Rektors.

(2) Die Prorektorinnen/Prorektoren werden bei Abwesenheit in der Regel durch den Rektor/die Rektorin vertreten. Die Kanzlerin/Der Kanzler wird bei Abwesenheit durch ihre bzw. seine Stellvertreterin / ihren bzw. seinen Stellvertreter vertreten.

(3) In Ausübung von Mitglieds- oder Mitwirkungsrechten kann sich die Rektorin/der Rektor von anderen Rektoratsmitgliedern vertreten lassen.

Für die Wahrnehmung von Funktionen ohne Rechtswirkung kann sich die Rektorin/der Rektor auch durch ein Mitglied der Fakultätsvorstände oder eine Hochschullehrerin/einen Hochschullehrer der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd vertreten lassen.

(4) Leiterin/Leiter der Dienststelle „Pädagogische Hochschule Schwäbisch Gmünd“ ist die Rektorin/der Rektor. Sie/Er vertritt die Dienststelle gegenüber dem Personalrat und wird im Verhinderungsfall durch die Kanzlerin/den Kanzler vertreten. Unabhängig vom Fall der Verhinderung kann sich der/die Dienststellenleiter/in gegenüber dem Personalrat in Einzelfragen durch die Kanzlerin/den Kanzler vertreten lassen.

## **§ 3 Einberufung des Rektorats**

(1) Das Rektorat tritt während der Vorlesungszeit in der Regel wöchentlich zusammen. Hierzu wird zu Beginn eines jeden Semesters ein fester Termin in der Woche festgelegt. In der vorlesungsfreien Zeit tritt das Rektorat nach Bedarf zusammen.

(2) Auf Verlangen eines Mitglieds des Rektorats kann die Rektorin/der Rektor zusätzliche oder terminlich von Abs.1 abweichende Sitzungen einberufen.

(3) Die Einladung an die Mitglieder des Rektorats erfolgt durch die Rektorin/den Rektor spätestens einen Tag vor der Sitzung bei gleichzeitiger Übermittlung der Tagesordnung. In dringenden Fällen kann das Rektorat auch ohne Frist und formlos einberufen werden.

#### **§ 4 Beschlussfähigkeit, Beschlussfassung**

(1) Das Rektorat ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder fristgerecht eingeladen wurden und mindestens drei Mitglieder des Rektorats anwesend sind.

(2) Sind zu einer ordnungsgemäß einberufenen Sitzung die Mitglieder zum zweiten Mal nicht in der zur Beschlussfassung erforderlichen Zahl anwesend, kann die Rektorin/der Rektor unverzüglich ohne Einhaltung einer Ladungsfrist eine dritte Sitzung einberufen, in der das Rektorat ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschließen kann.

(3) Die Beschlüsse werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der Rektorin/des Rektors. Es wird grundsätzlich offen abgestimmt. Auf Verlangen eines Mitglieds ist geheim abzustimmen.

(4) Beschlüsse über Neufassung, Änderungen oder Ergänzungen dieser Geschäftsordnung bedürfen der Mehrheit der Stimmen der Mitglieder des Rektorats.

(5) Entscheidungen im Rahmen von Berufungs- und Bleibvereinbarungen treffen die Rektorin/der Rektor und die Kanzlerin/der Kanzler gemeinsam. Einigen sich Rektorin/Rektor und Kanzlerin/Kanzler nicht, entscheidet das Rektorat an deren Stelle mit einfacher Stimmenmehrheit.

(6) Beschlüsse im schriftlichen Umlaufverfahren oder per E-Mail können gefasst werden, wenn sich kein Mitglied des Rektorats gegen dieses Verfahren ausspricht.

#### **§ 5 Eilentscheidungsrecht**

In dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Sitzung des Rektorats aufgeschoben werden können, entscheidet die Rektorin/der Rektor. Dies gilt nicht für die Beschlussfassung in folgenden Angelegenheiten:

- Struktur- und Entwicklungsplanung einschließlich Personalentwicklung
- den Abschluss von Hochschulverträgen und Zielvereinbarungen
- die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder die Aufstellung des Wirtschaftsplans
- Entscheidungen über das Körperschaftsvermögen
- Änderungen oder Neufassung dieser Geschäftsordnung

#### **§ 6 Nichtöffentlichkeit und Ordnung in den Sitzungen**

(1) Die Sitzungen sind nichtöffentlich. Vertraulichkeit ist zu wahren. Dies gilt auch für die Zeit nach dem Ausscheiden aus dem Rektorat.

(2) Die Rektorin/der Rektor eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen.

(3) Alle Mitglieder des Rektorats haben Rede- und Antragsrecht.

(4) Die Rektorin/der Rektor kann Personen als Gäste oder Sachverständige einladen.

## **§ 7 Protokoll**

(1) Über Ergebnisse und Beschlüsse der Sitzungen führt das von der Rektorin/dem Rektor zu bestellende Mitglied des Rektorats Protokoll. Das Protokoll ist von der Rektorin/dem Rektor und der Protokollantin/dem Protokollanten zu unterzeichnen. Einwände gegen das Protokoll sind in der folgenden Rektoratssitzung vorzutragen.

(2) Die Niederschriften der Sitzungen werden den Mitgliedern des Rektorats als Vervielfältigung mit dem Vermerk "vertraulich" bekannt gemacht. Eine Vervielfältigung des Protokolls bzw. von Auszügen zur Umsetzung der gefassten Beschlüsse bzw. zur Information betroffener Bereiche ist möglich. Die Entscheidung, wem die Protokolle bzw. Auszüge bekannt gemacht werden, trifft die Rektorin/der Rektor.

## **§ 8 Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 01.10.2008 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung des Rektorats vom 29.01.2003 außer Kraft.

Schwäbisch Gmünd, den 30.09.2008

gez. Prof. Dr. Hans-Jürgen Albers  
Rektor

**Anlage 1 zur Geschäftsordnung des Rektorats der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd i.d.F. vom 03.08.2021**

*Die Prorektorinnen bzw. Prorektoren gemäß § 1 Abs. 1 S. 2 übernehmen für die Amtszeit vom 15.04.2021 bis zum 31.03.2024 folgende Aufgabenbereiche:*

Der **Prorektor Studium und Lehre** übernimmt die Geschäftsbereiche Studium und Lehre mit den Stabsstellen Studium und Lehre (z.Z. befristet) und Qualitätssicherung. Die Geschäfte der laufenden Verwaltung hinsichtlich der Verantwortung für die Studien- und Prüfungsorganisation, die Studienberatung und die Zusammenarbeit mit der Qualitätssicherung erledigt er in eigener Zuständigkeit. Er leitet den Qualitätszirkel Lehre (bestehend aus den ständigen Mitgliedern Studiendekane und Prüfungsamt sowie anlassbezogen dem Studierendensekretariat und der Studienberatung) und die Evaluierungskommission. Ferner hat er den Vorsitz der Jury für den Lehrpreis und den Preis für besonderes studentisches Engagement inne. Er ist Mitglied im Lenkungskreis Campusmanagement.

Der **Prorektor für Forschung, Internationales und Digitalisierung** übernimmt die Geschäftsbereiche Forschung, internationale Angelegenheiten und Digitalisierung mit den Stabsstellen Forschungsreferat, Akademisches Auslandsamt und Digitalisierung, wobei er mit dem Prorektorat Studium und Lehre kooperiert. Im Austausch mit der Bibliotheksleitung und dem Medien- und Informationszentrum sowie ggf. weiteren Akteurinnen und Akteuren koordiniert er die hochschulinterne Umsetzung der Open-Access-Strategie. Er leitet die Senatsausschüsse für Forschung, für internationale Angelegenheiten und die Ethikkommission. Er ist Mitglied im IuK-Beirat.

