

Sehr geehrte Doktorandin, sehr geehrter Doktorand,

gemäß § 38 Abs. 5 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz - LHG) können Personen, die als Doktorandin oder Doktorand angenommen wurden, immatrikuliert werden. Eingeschriebene Doktorandinnen oder Doktoranden haben die Rechte und Pflichten Studierender.

Sie können den Antrag auf Einschreibung und die entsprechenden Unterlagen entweder persönlich im Studierendensekretariat zu den Öffnungszeiten abgeben oder schriftlich an die Pädagogische Hochschule senden:

Pädagogische Hochschule Schwäbisch Gmünd  
Studierendensekretariat  
Oberbettringer Str. 200  
73525 Schwäbisch Gmünd

Unsere Kontaktinformationen finden Sie unter: <https://ssek.ph-gmuend.de/kontakt>

#### Zum Einschreibeantrag gehören:

- ✓ Der vollständig ausgefüllte Antrag auf Einschreibung.
- ✓ Krankenversicherungsnachweis:  
gesetzlich Versicherte - Versicherungsbestätigung der Krankenkasse in Form einer elektronischen Meldung M10 über das Studentische Meldeverfahren (SMV);  
privat Versicherte - fordern Sie bitte bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse eine elektronische Bestätigung M10 über das Studentische Meldeverfahren (SMV) an, dass Sie NICHT gesetzlich versichert bzw. dass Sie von der gesetzlichen Versicherungspflicht befreit sind.
- ✓ Ein Passbild mit Namen auf der Rückseite. Das Passbild kleben Sie bitte auf das Formular „Passbild für den Studierendenausweis/Chipkarte“. Beachten Sie bitte das dort angegebene Format!
- ✓ Die Überweisung des Studentenwerkbeitrages (50,00 €), Beitrag für Verfasste Studierendenschaft (15,00 €) und des Verwaltungskostenbeitrages (70,00 €). Bitte überweisen Sie die Beiträge innerhalb von zwei Wochen nach Abgabe des Einschreibeantrages.

#### Vorlage für das Ausfüllen des Überweisungsträgers:

---

Begünstigter: Name, Vorname/Firma

**Landesoberkasse Baden-Württemberg**

IBAN des Begünstigten:

**DE02600501017495530102**

BIC (Swift-Code) des Kreditinstituts des Begünstigten:

**SOLADEST600**

Kreditinstitut des Begünstigten

**Baden-Württembergische Bank**

Betrag:

**135,00 €**

Verwendungszweck

**8786310002211, Name, Vorname**

noch Verwendungszweck

**Matrikelnummer**

---

**!!! Wichtig !!! Das Kassenzeichen 8786310002211 muss immer mit angegeben werden, sodass die Zahlung der PH Schwäbisch Gmünd zugeordnet werden kann.**

Nach erfolgter Immatrikulation können Sie über unser Campus-Portal (<https://campus.ph-gmuend.de>) Ihre Studienbescheinigungen selbst erstellen. Das hierfür benötigte Passwort sowie ihr Studierendenausweis (Multifunktionskarte) werden Ihnen per Post ca. drei bis vier Wochen nach erfolgter Immatrikulation (Multifunktionskarte) zugesandt.

Ihr Studierendensekretariat