



# Praxisamt-Crashkurs

Von Studierenden für Studierende - Master

*21.06.2021*

# GLIEDERUNG

1. Vorstellung Tutorinnen Praxisamt
2. Was ist das Praxisamt?
3. Was hat das Praxisamt mit mir zu tun?
4. Rund um Praxis-Dokumente
5. Fragen – an wen wende ich mich?
6. Corona
7. Sprechstunde und Kontakt
8. Fragerunde

# VORSTELLUNG

Dr. Uta Fuhrmeister

Seit Februar 2021 Leitung des Praxisamtes

Katharina Schramm

6. Semester „Kindheitspädagogik“ Bachelor  
Tutorin seit WS 2018/2019

Jule Reuter

6. Semester „Kindheitspädagogik“ Bachelor  
Tutorin seit WS 2020/2021

# WAS IST DAS PRAXISAMT?

- Tutorinnen
  - Kümmern sich um die Praxis-Dokumente
  - Unterstützung bei Abendvorlesungen
  - Beantwortung um Fragen rund um die Praxis-Dokumente
- Leitung
  - Beratung
  - Klärung von inhaltlichen Fragen
  - Genehmigung von Anträgen

# WAS HAT DAS PRAXISAMT MIT MIR ZU TUN?

- Das Praxisamt ist für alle Praktika, auch das Praxisprojekt, zuständig!
- Vor dem Praktikum muss die Praxisstelle von der Leitung des Praxisamts genehmigt werden
- Zum Praktikum müssen alle Unterlagen vollständig im Praxisamt eingereicht werden
- Das Praxisamt ist Anlaufstelle für alle Angelegenheiten rund um Praktika

# RUND UM PRAXIS-DOKUMENTE

- Welche Dokumente gibt es?
  - Antrag auf Genehmigung der Praxisstelle
  - Praktikumsvereinbarung
  - Stunden-Bescheinigung
- Wann muss ich Dokumente abgeben?
  - Antrag auf Genehmigung → mind. 4 Wochen vor Praktikumsbeginn
  - Praktikumsvereinbarung → sobald verfügbar
  - Stunden-Bescheinigung → nach absolviertem Praxisprojekt

# RUND UM PRAXIS-DOKUMENTE

- Wie muss ich die Dokumente ausfüllen?
  - Alle Felder müssen ausgefüllt werden!
  - Antrag auf Genehmigung
    - alle Felder des Formulars ausfüllen
    - bei der Leitung des Praxisamts einreichen → Unterschrift Genehmigung
  - Praktikumsvereinbarung
    - gemeinsam mit der Praxisstelle alle Felder ausfüllen
    - Es müssen **3 Ausführungen** von der Leitung des Praxisamtes, der Praxisstelle und den Studierenden unterschrieben werden!
      - Eine Ausführung für jede Partei
    - Stempel & E-Mail der Einrichtung nicht vergessen!
  - Stunden-Bescheinigung
    - Tatsächlich absolvierte (!) Stundenanzahl eintragen
    - Von der Praxisstelle ausfüllen und unterschreiben lassen

# RUND UM PRAXISDOKUMENTE

- Was gebe ich wo ab?
  - Antrag auf Genehmigung
    - Bei der Leitung des Praxisamts unterschreiben lassen
    - Nach Unterschrift Weiterleitung durch Leitung ODER Studierende an die Tutorinnen (während der Corona-Pandemie verbleibt der Antrag auf Genehmigung im Praxisamt, Studierende werden per Mail informiert)
  - Eine Ausführung der Praktikumsvereinbarung & Stunden-Bescheinigung
    - An die Tutorinnen des Praxisamts (aktuell: per Post, Postfach 105! Nicht per E-Mail!)



# PRAXISPROJEKT RAHMENBEDINGUNGEN

Ziel des Praxisprojekts ist es, eine anwendungsbezogene oder wissenschaftliche Fragestellung der Kindheits-/Sozialpädagogik im Rahmen eines eigenständigen Projekts wissenschaftlich zu bearbeiten und dieses zu analysieren und zu evaluieren/reflektieren.

Das Praxisprojekt findet im 3. Fachsemester statt und hat einen Umfang von 12 ECTS (360 Stunden, davon 80 Stunden Selbststudium).

Kann im In- und Ausland erbracht werden

Sollte in Vollzeit erbracht werden (wenn in Teilzeit, dann nicht weniger als 50%)

Praxisprojekt schließt mit einem Abschlussbericht und einer Präsentation.

# FRAGEN – AN WEN WENDE ICH MICH?

- Tutorinnen Praxisamt
  - Alle Fragen rund um Ausfüllen/Abgabe der Dokumente
  - Alle Fragen rund um bereits eingereichte Dokumente
- Leitung Praxisamt
  - Alle inhaltlichen Fragen
  - Alles rund um Praktika, Praxisstellen, Begleitseminare, Leistungsnachweise
  - Alle Beratungsfragen
  - Alle Einzelfallfragen (individuelle Fragen)

# CORONA

- Alle Unterlagen bitte per Post einreichen!
  - Dokumente nicht per Mail schicken!! Diese werden nicht bearbeitet
- Bei unvollständig absolvierten Praktikum
  - Leitung kontaktieren
- Bescheinigung bei unvollständigen Praktikum schicken
- Rückfragen an die Leitung des Praxisamts!

# SPRECHSTUNDE UND KONTAKT

- Sprechstunde & Kontakt Leitung Praxisamt

SoSe 2021: mittwochs 14.00 – 17.00 Uhr

Kontakt:

Zimmer: H1.33

Telefon: +49 7171 983-133

E-Mail: [uta.fuhrmeister@ph-gmuend.de](mailto:uta.fuhrmeister@ph-gmuend.de)

- Sprechstunde & Kontakt Tutorinnen Praxisamt

- SoSe 2021: donnerstags, 10-12 Uhr

- Kontakt

- Katharina Schramm & Jule Reuter

- Zimmer: H1.33

- Telefon: +49 7171 983-113

- E-Mail: [praxisamt.kindheitspaedagogik@stud.ph-gmuend.de](mailto:praxisamt.kindheitspaedagogik@stud.ph-gmuend.de)

- Postfach: 105

***Gibt es Fragen?***





**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

weitere Informationen:

<https://www.ph-gmuend.de/studium/studiengaenge/bachelor-studiengaenge/kindheitspaedagogik/praxisamt-praxis-praktika/>